

کد شناسه: RH-QML-FO-04-06				توسعه (فیزیکی و ساختاری)، مدیریت و تجهیز منابع چاپی و الکترونیکی کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی				G هدف کلان:		 دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی البرز مرکز آموزشی، درمانی شهید رجایی دفتر بهبود کیفیت				
تاریخ تهیه: ۹۵/۰۹/۱۵				تجهیز امکانات و ملزومات کتابخانه طبق دستورالعمل و چک لیست کتابخانه های بیمارستانی در محل اصلی بیمارستان و قرائت خانه جداگانه افزایش رضایتمندی کاربران و اساتید و فراگیران از خدمات کتابخانه				S استراتژی:						
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۱۲/۱۵				افزایش امکانات و تجهیزات کتابخانه طبق دستورالعملهای کتابداری (۵ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)				O هدف اختصاصی:						
تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۴/۱۲/۲۴								هدف عملیاتی:						
				● میزان تجهیز امکانات و ملزومات کتابخانه طبق دستورالعمل و چک لیست کتابخانه های بیمارستانی در محل اصلی بیمارستان و قرائت خانه جداگانه ● میزان رضایتمندی کاربران و اساتید و فراگیران از خدمات کتابخانه				شاخص برنامه:						
میزان پیشرفت برنامه				سهم هر فعالیت از برنامه	شاخص ارزیابی	منابع مورد نیاز			زمان پایان	زمان شروع	مسئول پایش	مسئول اجرا	نام فعالیت	ردیف
سه ماهه اول	سه ماهه دوم	سه ماهه سوم	سه ماهه چهارم			مالی	انسانی	فیزیکی						
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰			*			۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	RCRDU	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی افزایش امکانات و تجهیزات کتابخانه طبق دستورالعملهای کتابداری (۵ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)	۱
۴۰	۲۰	۳۰	۱۰			*		*	۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	RCRDU	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه به : - ایمنی و بحران (محافظت کتب از حریق و آتش سوزی)	۲

													– امکانات رفاهی (سیستم های کامپیوتری اضافی، قفسه نگهدارنده کیف و ...) – تجهیز سیستم های کتابخانه به هارد و رم های با ظرفیت بالا – قفسه های اضافه یک طرفه و دو طرفه جهت کتب ، روزنامه و قفسه نشریات ویدئو پروژکتور، وایت برد سیار، اسپیکر، پرینتر، هارد اکسترنال، دستگاه کپی با قابلیت کپی بیشتر از ۵۰ برگ پشت سرهم، فلش و...	
۳۰	۲۰	۳۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	rcrdu	کتابدار	تهیه و تدوین و نصب بنر/ پوستر مراجعین به کتابخانه بیمارستان در بیمارستان و کلینیک ویژه	۳
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*	*	۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	کتابدار واحد فناوری اطلاعات	کتابدار	مدیریت تجهیزات الکترونیکی کتابخانه با ارزیابی ماهیانه و فصلی از سیستم های الکترونیکی و تجهیزات کتابخانه توسط	۴
													– واحد فناوری اطلاعات	

													- واحد توسعه تحقیقات بالینی رجایی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه (هر ۶ ماه)	
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار	برنامه ریزی جهت سنجش رضایتمندی مراجعین از تجهیزات و امکانات کتابخانه	۵
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	rcrdu	کتابدار- واحد فناوری اطلاعات	تجهیز حداقل یک سیستم کتابخانه به سیستم HIS بیمارستانی جهت اساتید و هیات علمی ها و دانشجویان (کابل ۲ منظوره داشته باشد)	۶
۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱	واحد توسعه	کتابدار- واحد توسعه	تجهیز کتابخانه به امکانات و تجهیزات برگزاری جلسات کارگاهی در حوزه کتابداری	۷
۴۰	۲۰	۲۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	برنامه ریزی جهت مدیریت استانداردهای ایمنی و امنیتی کتابخانه (تجهیزات و امکانات) : - بازبینی چک لیست ایمنی کتابخانه - هماهنگی با دبیر کمیته بحران - کپسولهای آتش نشانی پودری	۸

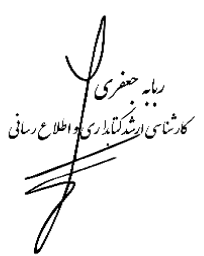
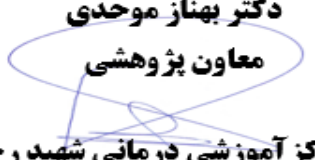
													– دوربینهای مدار بسته تگهای امنیتی و گیت و ...)	
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		کتابدار – تیم اجرایی بیمارستان	تجهیز امکانات بهداشتی جهت رعایت پروتکل های بهداشتی کتابخانه : – مکاتبه با مسئول بهداشت حرفه ای و بهداشت محیط بیمارستان جهت ضد عفونی هفتگی کتابخانه – تامین ملزومات پروتکل بهداشتی توسط دانشجویان و اساتید هماهنگی جهت بازدید راندمی توسط واحد کنترل عفونت بیمارستان از کتابخانه	۹
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		کتابدار – تیم اجرایی بیمارستان	برنامه ریزی جهت تجهیز کتابخانه کلینیک بیمارستان و قرائت خانه جداگانه در بیمارستان به امکانات سالن مطالعه	۱۰
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		کتابدار – تیم اجرایی بیمارستان	برنامه ریزی جهت تجهیز پايون اساتید و دانشجویان و... به تجهیزات استاندارد کتابخانه ای (اینترنت، کتب دیجیتال و سیستم و ...)	۱۱

۱۲	برنامه ریزی جهت افزایش پهنای باند اینترنت و سرعت وای فای کتابخانه	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۱۳	به روزرسانی سایت کتابخانه براساس چک لیست های ارزیابی کتابخانه های بیمارستانی	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۱۴	بارگزاری پمفلت و پوستر و ماهنامه ها در سایت کتابخانه بیمارستان	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۱۵	تهیه و تدوین برنامه بهداشت و نظافت قفسه ها و کتب کتابخانه	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۱۶	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی سالیانه	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۱۷	مشارکت در جلسات آموزشی- پژوهشی	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰
۱۸	برنامه ریزی جهت هفته کتابداری مسابقه کتابخوانی در هفته کتاب :طرح کتابخوانی گزارش گیری از بیشترین مراجعین به کتابخانه به تفکیک	کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۴۰۴/۱۲/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	*				۲۰	۱۰	۳۰	۴۰

												گروههای علمی موجود در بیمارستان و به تفکیک اعضاء(هیات علمی و کارکنان و دانشجویان و ...)	
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۱۹ اطلاع رسانی و ابلاغ آیین نامه تدوین شده داخلی کتابخانه و آیین نامه مصوب معاونت تحقیقات و فناوری
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۲۰ نظرسنجی از مراجعین کتابخانه نسبت به ارائه خدمات (هر ۶ ماه)
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۲۱ اجرایی فرایند عضویت، امانت کتاب و برگشت آنها طبق استانداردهای کتابخانه ای
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان	۲۲ برنامه ریزی جهت "علم سنجی" اساتید و اعضاء هیات علمی هر ۶ ماه

												مکاتبه بامعاونت تحقیقات و دریافت لیست وضعیت پروفایل اساتید مرتبط با بیمارستان هماهنگی با اعضاء هیات علمی برنامه های به روز رسانی پروفایل اساتید اطلاع رسانی اهمیت به روزرسانی پروفایل اساتید	
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای علم سنجی در کتابخانه بیمارستان مشترک با دانشکده و معاونت	۲۳
۴۰	۳۰	۱۰	۲۰				*		۱۴۰۵/۱۲/۱	۱۴۰۴/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان برنامه ریزی جهت بازدید و ارزیابیهای داخل خارج سازمانی :	۲۴

[illegible]

نام و امضاء تهیه کنندگان	نام و امضاء تأیید کننده	نام و امضاء ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)  کارشناسی اسناد کتابداری و اطلاع رسانی	دکتر بهناز موحدی معاون پژوهشی  مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی سپتامبر ۱۳۹۹	دکتر طاهره صادقی (رئیس مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)